

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL COMITÉ DE ÉTICA, INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA CARRETERA DE YUCATÁN.

En la ciudad de Mérida, Yucatán, siendo las diez horas con tres minutos del día diecinueve de diciembre del dos mil veinticinco, se reunieron en el lugar que ocupa la Sala de Juntas del Instituto de Infraestructura Carretera de Yucatán, ubicada en Av. Aviación 81-A No. 721 Col. Sambulá, C.P. 97259, las personas que a continuación se mencionan: Lic. Luis Jorge Valle Barrera, Presidente del Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés; CP. Jesús Antonio Arjona Santana en suplencia del L.A. Ernesto Raúl Ortiz Cervera, Secretario Técnico del Comité; Ing. Juan Norberto Rodríguez González, Ing. Jorge Javier Ku Dzul, LD. Eddy Baltazar Escalante Chale y LTS. Gabriela Elizabeth Calderón Echeverría, todos integrantes temporales del Comité; C.P. Guadalupe del Rosario Uicab May, Contralor Interno, LAE. Betuty del Rosario García Cabrera, Coordinadora de Control Interno y C.P. Dolores Nichte-Ha Lara Díaz Titular de la Unidad de Igualdad de Género del Instituto, invitadas permanentes; Ing. Ángel Antonio Pérez Medrano, Mtro.; Invitado especial y Director General del Instituto de Infraestructura Carretera de Yucatán; con el objeto de llevar a cabo la cuarta sesión ordinaria del Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés del Instituto de Infraestructura Carretera de Yucatán.

I.- Pase de lista, declaración de quórum legal e inicio de la sesión.

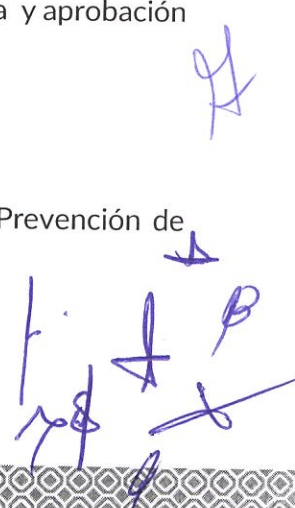
Como primer punto del orden del día, el CP. Jesús Antonio Arjona Santana en suplencia del L.A. Ernesto Raúl Ortiz Cervera, Secretario Técnico, pasó lista de asistencia, encontrándose presentes en esta sesión, cada una de las personas relacionadas al inicio de la presente acta; una vez verificada la existencia del cuórum y de encontrarse todos los miembros que integran el Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés, cedió la palabra al Lic. Luis Jorge Valle Barrera, Presidente de este Comité, quien les dio la mas cordial bienvenida a todos los asistentes, agradeciéndoles su presencia y tuvo a bien declarar formalmente integrado el Comité para llevar a cabo la Cuarta Sesión Ordinaria del 2025 en términos del artículo.32 fracción I, del Acuerdo SCG 20/2021 por el que se modifica el Acuerdo SCG 6/2019 por el que se expiden los Lineamientos para regular la integración, organización y funcionamiento de los comités de ética, integridad y prevención de conflictos de interés de las dependencias y entidades de la Administración Pública estatal, siendo válidos todos los acuerdos que se tomen en el desarrollo de la misma, por lo que se dio por desahogado el respectivo punto.

II.- Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día.

Como segundo punto el Secretario Técnico, presentó a los miembros del Comité la lectura y aprobación de la orden del día;

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia y declaración de cuórum legal.
- II. Lectura y aprobación, en su caso del orden del día.
- III. Presentación del nuevo integrante temporal del Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés.



- IV. Lectura y aprobación, en su caso del acta de la sesión anterior.
- V. Reporte sobre el cumplimiento de los acuerdos adoptados por el Comité.
- VI. Reporte de quejas por falta de integridad recibidas, y en su caso, su seguimiento.
- VII. Presentación del Resumen de actividades en materia de Ética, Integridad y Prevención de conflictos de interés, por el periodo de octubre a diciembre 2025.
- VIII. Propuestas de acuerdos del Comité.
- IX. Asuntos Generales
- X. Clausura de la Sesión.

Finalizada la lectura por el Secretario Técnico, el Presidente solicitó a los integrantes manifestar su aprobación si no tuvieran alguna observación; de conformidad con el artículo 32 fracción I, del Acuerdo SCG 20/2021 por el que se modifica el Acuerdo SCG 6/2019 por el que se expiden los Lineamientos para regular la integración, organización y funcionamiento de los comités de ética, integridad y prevención de conflictos de interés de las dependencias y entidades de la Administración Pública estatal; en respuesta, los integrantes aprobaron por unanimidad el orden del día.

III.- Presentación del nuevo integrante temporal del Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés.

En desahogo del tercer punto del orden del día; el Secretario Técnico cedió la palabra al Presidente quien presentó a los integrantes del Comité al Ing. Juan Norberto Rodríguez González como nuevo integrante Temporal del Comité en sustitución del Ing. David Heracleo Laines Tolosa, de conformidad con el artículo 24 párrafo segundo del Acuerdo SCG 6/2019 por el que se expiden los Lineamientos para regular la integración, organización y funcionamiento de los comités de ética, integridad y prevención de conflictos de interés de las dependencias y entidades de la Administración Pública estatal; posteriormente entregó el oficio de designación al nuevo integrante y lo exhortó a actuar con integridad, responsabilidad y ética profesional. También hizo mención que el comité tiene por objeto el fomento de la ética y la integridad pública para lograr una mejora constante en la cultura organizacional del Instituto, así como de la recepción de quejas por falta de integridad, igualmente instrumentar las acciones en materia de ética, de integridad pública y de prevención de conflictos de interés.

IV.- Lectura y aprobación, en su caso del acta de la sesión anterior.

Como cuarto punto del orden del día, el Secretario Técnico, informa que el día 26 de septiembre de 2025, se llevó a cabo la tercera sesión ordinaria del comité de ética integridad y prevención de conflictos de interés de este instituto y el proyecto de acta fue circulado a cada uno de los integrantes, los cuales emitieron en tiempo y forma sus respectivas opiniones, encontrándose el acta debidamente firmada por lo que se solicita la dispensa de la lectura del Acta de la Sesión Ordinaria anterior; ante esta solicitud el Presidente del Comité sometió a consideración la dispensa de lectura del Acta Anterior y su aprobación si no tuvieran alguna observación; en respuesta, los integrantes del Comité aprobaron por unanimidad de votos.

V. - Reporte sobre el cumplimiento de los acuerdos adoptados por el Comité.

Como quinto punto del orden del día, el Secretario Técnico hace del conocimiento que no hubo acuerdo alguno adoptado por este Comité en la sesión anterior.



VI.- Reporte de quejas por falta de integridad recibidas, y en su caso, su seguimiento.

En desahogo del sexto punto del orden del día, el Secretario Técnico informó al comité, en la Primera Sesión extraordinaria de fecha 12 de agosto de 2025 se presentó la Queja registrada bajo el folio 202508-02, la cual fue recibida a través del buzón colocado en el edificio central del instituto, y fue presentada por La C.P. Dolores Nichte-Ha Lara Díaz jefa inmediata del servidor público Rosy Magdaly Castro Aguilar. Los hechos ocurrieron el día 25 de julio de 2025 cuando el servidor público solicitó un periodo vacacional que no fue autorizado ya que tenía pendiente una tarea prioritaria encomendada y que no había sido concluida, en respuesta a esta negativa el servidor mostró inconformidad, acudió a las oficinas del Director Administrativa, con actitud grosera, desacreditando la decisión de su jefa directa y omitiendo información sobre el estado del trabajo pendiente.

Al Respecto el Comité decidió emitir un exhorto y verificación mediante reportes de desempeño semanal por los cuales se determinará si se ha cumplido con las asignaciones, encargos y comisiones mediante desempeño de sus funciones y en dado caso de resultar negativo empezar el procedimiento para la terminación de la relación laboral.

Por lo que cedió la palabra a la Lic. Betuty García Cabrera, Coordinadora de Control Interno quien tiene bajo su supervisión a la C. Rosy Magdaly Castro Aguilar quien mencionó lo siguiente:

“El día 17 de septiembre de 2025, a las 13:00 horas, el Lic. Luis Jorge Valle Barrera, realiza el exhorto a la C. Rosy Magdaly Castro Aguilar, reiterándole el desempeño de su conducta y que se realizará un seguimiento del cumplimiento de sus labores y en caso de incurrir en otra falta de integridad y al incumplimiento de sus labores, el instituto dará por terminada la relación laboral.

El 1 de agosto que pasa a formar parte del personal de la dirección jurídica, se le asignaron las siguientes funciones en el área del Archivo de Concentración:

- Apoyo en la realización de baja documental de uso inmediato.
- Apoyo de las valoraciones documentales de inventario genérico.
- Apoyo en la elaboración de las convocatorias y todos los trámites que se realizan para llevar a acabo la sesión del Grupo Interdisciplinario del Archivo Institucional.
- Realizar las solicitudes de papelería y material de limpieza.
- Realizar las revisiones del Sistema Institucional del Archivo de Trámite en las áreas, según el calendario establecido por la Coordinadora del Archivo.
- Todas las demás funciones que se requiera en el área.

Se le capacitó con el taller de archivos de trámite, la capacitación fue impartida por el AGN y el AGEY. En el seguimiento a sus funciones ha demostrado buena actitud en el trabajo asignado o de apoyo para elaborar y aprender las actividades esenciales del área, las cuales ha cumplido en tiempo, sin embargo se observa que le cuesta entender el tema para poder ejecutar las actividades con mejor desempeño.

También (al contar con el poder para realizar trámites del Instituto), se le integra al grupo de apoderados legales de la dirección jurídica para realizar la siguiente función:



- Realizar guardias de hechos de tránsito, en los siguientes horarios: Matutino: 8:00 am a 3:00 pm, en horario laboral y Vespertino 3:00 pm a las 8:00 am del día siguiente.

Respecto a esta función la Coordinadora de Hechos de Tránsito, Lic. Linda Ayuso, la capacitó durante el mes de agosto, haciéndole de su conocimiento el procedimiento y el rol de fechas en el cual ella ya participaría activamente, firmando de enterada el día 26 de agosto del año en curso.

Rol de guardias		
Mes	Matutino	Vespertino
Septiembre	02, 10, 19, y 29	08, 17 y 25
Octubre	08, 17 y 28	06, 22 y 30
Noviembre	06, 18 y 26	07, 18 y 26
Diciembre	05, 16 y 29	03, 12, 18

Observaciones:

Ha cumplido en asistir y atender los hechos de tránsito que se han presentado durante sus guardias, sin embargo, se han presentado algunas situaciones al no seguir el procedimiento o las indicaciones establecidas por la Coordinadora de Hechos de Tránsito. Por ejemplo, decirle al responsable de la aseguradora del ciudadano que le puede mandar el volante a su correo o a su teléfono y querer retirarse del lugar, acción que no se permite porque antes de firmar el perdón ya se debió tener el pago del ciudadano, ya sea en efectivo o mediante el volante de la aseguradora, ya que esto da certeza de la obligación del pago del ciudadano, documento que además se expone en el grupo de notificaciones de daños, donde se evidencia la atención del hecho de tránsito.

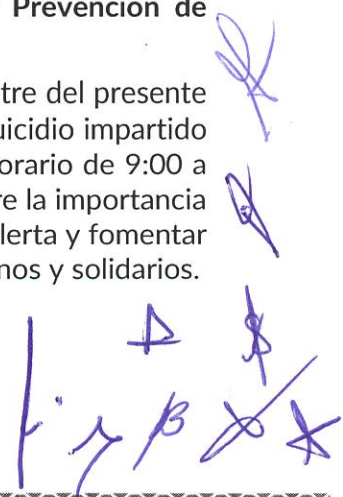
Su actitud hacia esta función no ha sido positiva, ya que se observa que quiere hacer lo que ella piensa que está bien y no seguir el procedimiento establecido, además de externar continuamente que no quiere hacer las guardias, porque no estaba en sus funciones como administrativo.

Respecto a todo lo anterior descrito, se le ha recomendado a las Coordinadoras de ambas áreas, que sean más estrictas en las indicaciones y sobre todo en el área del archivo no permitir que salga en cualquier momento y muchos menos que se vaya a platicar a otras áreas.

Una vez escuchado al Secretario Técnico y a la Coordinadora de Control Interno, el Presidente manifestó que todos los integrantes del comité se dieron por enterados del seguimiento de las quejas por falta de integridad presentadas.

VII.- Presentación del Resumen de actividades en materia de Ética, Integridad y Prevención de conflictos de interés, por el periodo de abril a junio 2025.

En desahogo al séptimo punto, el Secretario Técnico, informó que en el cuarto trimestre del presente año, se impartió en la Sala de Usos Múltiples del instituto, el taller de Prevención al Suicidio impartido por la Secretaría de Salud de Yucatán el día 22 de septiembre del presente año, en horario de 9:00 a 11:00 horas, teniendo una afluencia de 43 personas con la finalidad de sensibilizar sobre la importancia de la salud mental, fortalecer capacidades de detección e identificación de señales de alerta y fomentar una cultura de apoyo institucional para la construcción de entorno laborales más humanos y solidarios.



Una vez escuchado al Secretario Técnico, el Presidente manifestó que todos los integrantes se dieron por enterados del Resumen de actividades en materia de Ética, Integridad y Prevención de conflictos de Interés, por el periodo de octubre a diciembre 2025.

VIII.- Propuestas de acuerdos del Comité.

En desahogo al octavo punto, el Secretario Técnico, preguntó con el permiso de quien preside el Comité, si alguien tiene alguna propuesta de acuerdo. En virtud de la inexistencia de acuerdos se procedió al siguiente punto del orden del día.

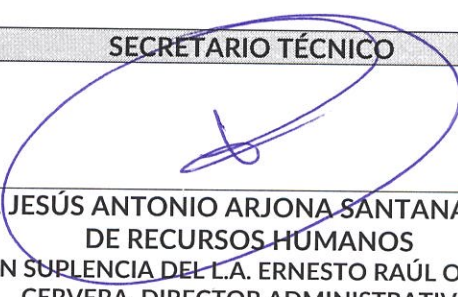
IX.- Asuntos Generales

En desahogo al noveno punto de la orden del día, Asuntos Generales, el Secretario Técnico informó al Comité que las acciones comprometidas en la sesión anterior sobre el desconocimiento de la manera de presentar una queja sobre conductas inapropiadas y faltas cometidas, así como de la ubicación de los buzones mencionado por la Lic. Betuty del Rosario García Cabrera, Invitada Permanente a este Comité y Coordinadora de Control Interno, fueron debidamente cumplidas. En este sentido, se realizó la difusión del mecanismo para presentar una queja, la ubicación de los buzones, el correo electrónico institucional para la recepción de quejas por acoso y hostigamiento sexual, mediante un flyer distribuido mediante correo electrónico a todo el personal y difundido por las áreas del Instituto con el objetivo de fortalecer el conocimiento y acceso de todo el personal a los mecanismos de denuncia.

Posteriormente preguntó con el permiso de quien preside el Comité, si alguien quiere comentar algún asunto; en virtud de no haber mas asuntos a tratar el Secretario Técnico solicitó al Presidente de este Comité que clausure la sesión.

X.- Clausura

Continuando con el último punto del orden del día, Lic. Luis Jorge Valle Barrera, Presidente del Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés, manifestó que no habiendo más hechos que hacer constar, se da por concluida la presente sesión siendo las diez horas con veintisiete minutos del día diecinueve de diciembre del dos mil veinticinco, previa lectura de lo acordado, firman al calce cada uno de sus hojas todos los que en ella intervinieron.

PRESIDENTE	SECRETARIO TÉCNICO
	
LIC. LUIS JORGE VALLE BARRERA DIRECTOR JURÍDICO	CP. JESÚS ANTONIO ARJONA SANTANA, JEFE DE RECURSOS HUMANOS EN SUPLENENCIA DEL L.A. ERNESTO RAÚL ORTIZ CERVERA, DIRECTOR ADMINISTRATIVO





MIEMBRO TEMPORAL	MIEMBRO TEMPORAL
ING. JUAN NORBERTO RODRÍGUEZ GONZÁLEZ DIRECTOR TÉCNICO	ING. JORGE JAVIER KU'DZUL JEFE DE OPERATIVO
MIEMBRO TEMPORAL	MIEMBRO TEMPORAL
LTS. GABRIELA ELIZABETH CALDERON ECHEVERRÍA ANALISTA ADMINISTRATIVO	LD. EDDY BALTAZAR ESCALANTE CHALE COORDINADOR
INVITADA PERMANENTE	INVITADA PERMANENTE
C.P. DOLORES NICTE-HA LARA DÍAZ TITULAR DE LA UNIDAD DE EQUIDAD DE GÉNERO	C.P. GUADALUPE DEL ROSARIO UICAB MAY CONTRALORA INTERNA
INVITADA PERMANENTE	INVITADO ESPECIAL
LAE. BETUTY DEL ROSARIO GARCIA CABRERA COORDINADORA DE CONTROL INTERNO	ING. ÁNGEL ANTONIO PÉREZ MEDRANO, MTRO. DIRECTOR GENERAL

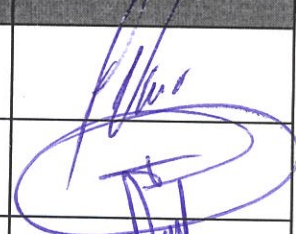
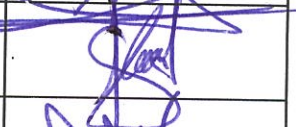
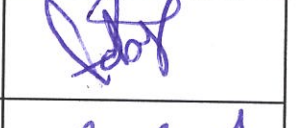
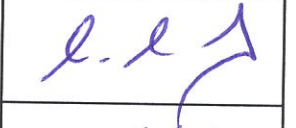
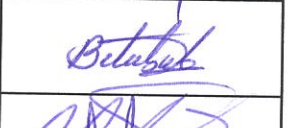
Anexo de firmas (hoja 6 de 6)
Cuarta Sesión Ordinaria (19 de diciembre de 2025)
Comité de Ética del Instituto de Infraestructura Carretera de Yucatán. (INCAY)



Mérida Yucatán a 19 de diciembre de 2025

LISTA DE ASISTENCIA

CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA, INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL INSTITUTO INFRAESTRUCTURA CARRETERA DE YUCATÁN 2025

	NOMBRE Y CARGO	SUPLENTE	FIRMA
1	Lic. Luis Jorge Valle Barrera Presidente		
2	LA. Ernesto Raúl Ortiz Cervera Secretario Técnico	C.P. Jesus A. Arjona Santana	
3	Ing. Juan Norberto Rodríguez González Integrante Temporal		
4	Ing. Jorge Javier Ku Dzul Integrante Temporal		
5	Lic. Eddy Escalante Chale Integrante Temporal		
6	LTS. Gabriela Elizabeth Calderón Echeverría Integrante Temporal		
7	C.P. Dolores Nicté-Ha Lara Díaz Titular de la Unidad de Equidad de Genero		
8	LA. Betuty del Rosario García Cabrera Coordinadora de Control Interno		
9	CP. Guadalupe del Rosario Uicab May Titular del Órgano de Control Interno del INCA Y		
10	Ing. Angel Antonio Pérez Medrano Director General INCA Y e Invitado		